

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

1. Công tác trọng tâm

- Thi đua lập thành tích chào mừng xuân Ất Tỵ 2025, kỷ niệm 75 năm ngày học sinh - sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2025);
- Tổ chức đánh giá sơ kết học kỳ I, triển khai kế hoạch học kỳ II năm học 2024-2025;
- Tăng cường công tác bảo vệ trường học, đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ trong dịp tết Dương Lịch;
- Triển khai một số văn bản chỉ đạo của các cấp.

2. Số lượng

- Tiếp tục duy trì tốt sĩ số trẻ hiện có, động viên trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần nhằm duy trì tốt công tác PCGDMN, tích cực huy động thêm trẻ 3, 4 tuổi ra lớp.

3. Chất lượng

+ Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Chú trọng công tác vệ sinh ATTP trong tiếp phẩm và chế biến thức ăn.
- Chỉ đạo GV quán xuyến trẻ trong tất cả các hoạt động đảm bảo an toàn cho trẻ 100% .
- Chỉ đạo GV các lớp tiếp tục rèn các kỹ năng tự phục vụ trong ăn uống và giao tiếp ứng xử văn hóa cho trẻ, rèn các thao tác lau mặt, chải răng.
- Tiếp tục thực hiện việc cập nhật các loại HSSS bán trú theo qui định.
- Tổ chức tiệc buffet chào đón năm mới cho trẻ ở 2 cơ sở.

+ Dạy và học:

- Các lớp bắt đầu thực hiện chương trình HKII từ ngày 13/01/2025.
- Chỉ đạo tổ MG Lớn xây dựng kịch bản lễ hội: “Bé vui đón tết” (dự kiến ngày 16/01/2025).
- Phát động GV tiếp tục làm đồ dùng đồ chơi trang trí trường lớp phục vụ chủ đề: “Thế giới thực vật”, “Hương xuân tết Việt”.

4. Công tác bồi dưỡng GV

- Bồi dưỡng nội dung hoạt động Giáo dục âm nhạc (tải, cất nổi nhạc).
- Đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường MN.

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra HĐSPNG Cô Trương Thị Kim Lê.
- Kiểm tra việc tổ chức hoạt động góc (2 GV).
- Theo dõi một số hoạt động trước tết.

- Kiểm tra sổ sách bán trú, tài chính Học kỳ I.
- Kiểm tra việc theo dõi cân nặng, chiều cao của trẻ qua sổ sức khỏe.

6. Cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường

- Hoàn tất việc tổng kiểm kê tài sản năm 2024 của nhà trường.
- Hoàn thành HS kiểm kê tài sản tại thời điểm 01/01/2025.
- Tiếp tục thực hiện tốt phong trào lao động chiều thứ 6 và tổng dọn vệ sinh môi trường trước khi nghỉ tết DL.

7. Tài chính

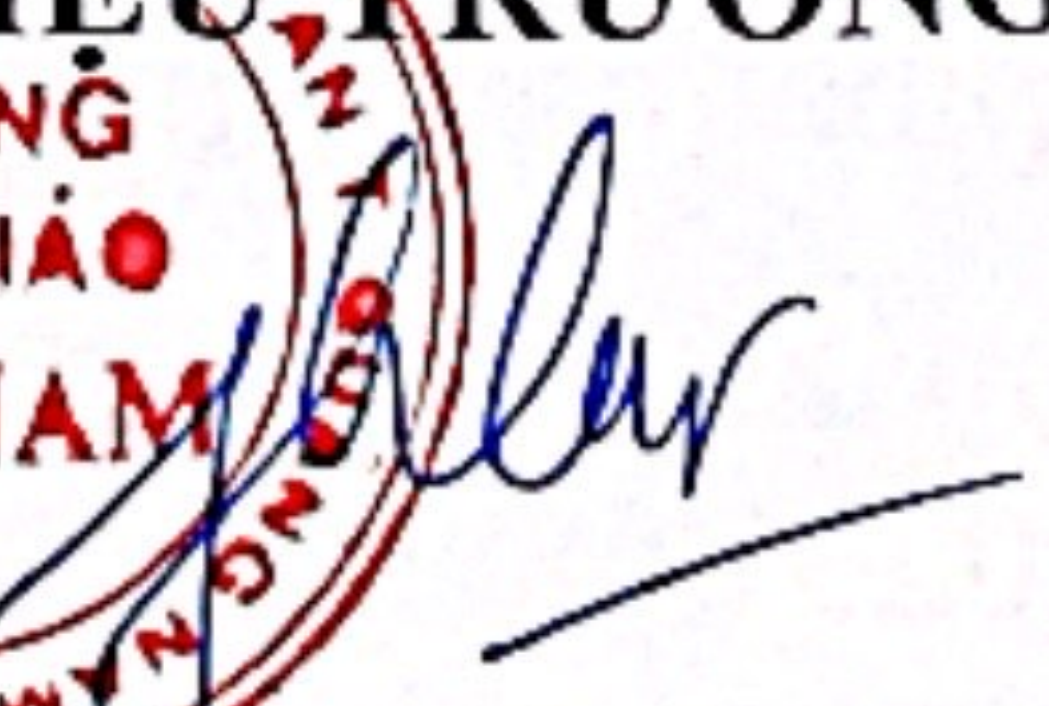
- Chỉ đạo kế toán có kế hoạch phân rã kinh phí năm 2025 đảm bảo qui định.
- Chỉ đạo kế toán thực hiện quyết toán thu chi NS năm 2024 và thực hiện công khai quyết toán NS cuối năm theo thông tư 90/2018/TT/BTC, công khai QĐ giao NS năm 2025. Công khai thu chi quỹ PVBT năm 2024 trong hội đồng và cuộc họp CMT.

8. Công tác khác

- Nộp các loại báo cáo về PGD.
- Phân công CBGVNV trực tết DL Ất Ty 2025.
- Các lớp tổ chức sơ kết HKI trong CMT.
- Hợp xét thi đua đợt 1, họp hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường xét khen thưởng cuối năm 2024.
- Tổ chức Hội nghị sơ kết HKI trong HĐSP và Ban đại diện CMT.
- Tham gia Giao ban Chuyên đề sinh hoạt quản lý mầm non “Tăng cường thể lực cho trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non” tại trường MG Măng Non.

Hội An, ngày 30 tháng 12 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦU GIÀO
CẨM NAM



Trương Thị Phong Lan